

宮下自治会館使用団体登録届

宮下自治会館館長殿

平成 年 月 日

| | | | |
|---------------------|----------------|--------|-----|
| 団 体 名 | | 団体登録許可 | 諾・否 |
| 代 表 者 名 | Ⓜ | 団体登録No | |
| 代表者連絡先 | (電話番号:携帯可) — — | 許可確認者印 | |
| 活動内容 (できるだけ具体的に) | | | |

- 1、宮下自治会館を使用するにあたって貴団体の所属会員のうち、宮下自治会会員が7割以上在籍していること。(管理運営規定細則第4条準ずる)
- 2、所属会員の7割以上が宮下自治会会員であることが確認でき次第、団体登録を認めます。なお、所属会員に変更(入会・脱会)があった場合は速やかに所属会員の再確認のため登録届を再提出してください。なお、宮下自治会関係の各種団体は代表者が変わった場合のみ再提出してください。
- 3、団体登録届に貴所属会員の氏名・住所・郵便番号・電話番号を記入して提出してください。なお、電話番号は原則として固定電話の電話番号とします。
- 4、宮下自治会館を使用する場合、車ででの来館はお断りいたします。会館前の道路には駐車しないでください。本項に従っていただけない場合は使用をお断りすることがあります。
- 5、宮下自治会館を使用後は必ず後片付けと掃除をして、ゴミはお持ち帰りください。

所属会員名簿(会員が14名以上の場合は用紙No2に書いてください)

No. 1

| No | 氏 名 | 住 所 | 郵便番号 | 電話番号 | 所属区・班 |
|----|-----|-----|------|------|-------|
| 1 | | | — | - - | |
| 2 | | | — | - - | |
| 3 | | | — | - - | |
| 4 | | | — | - - | |
| 5 | | | — | - - | |
| 6 | | | — | - - | |
| 7 | | | — | - - | |
| 8 | | | — | - - | |
| 9 | | | — | - - | |
| 10 | | | — | - - | |
| 11 | | | — | - - | |
| 12 | | | — | - - | |
| 13 | | | — | - - | |

所属会員名簿

No. 2

所属
区・班

| No | 氏名 | 住所 | 郵便番号 | 電話番号 | 所属 区・班 |
|----|----|----|------|------|-----------|
| 14 | | | - | - - | |
| 15 | | | - | - - | |
| 16 | | | - | - - | |
| 17 | | | - | - - | |
| 18 | | | - | - - | |
| 19 | | | - | - - | |
| 20 | | | - | - - | |
| 21 | | | - | - - | |
| 22 | | | - | - - | |
| 23 | | | - | - - | |
| 24 | | | - | - - | |
| 25 | | | - | - - | |
| 26 | | | - | - - | |
| 27 | | | - | - - | |
| 28 | | | - | - - | |
| 29 | | | - | - - | |
| 30 | | | - | - - | |
| 31 | | | - | - - | |
| 32 | | | - | - - | |
| 33 | | | - | - - | |
| 34 | | | - | - - | |
| 35 | | | - | - - | |
| 36 | | | - | - - | |
| 37 | | | - | - - | |
| 38 | | | - | - - | |
| 39 | | | - | - - | |
| 40 | | | - | - - | |
| 41 | | | - | - - | |
| 42 | | | - | - - | |